

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103							
Objeto de la reunión:		Comité Proyecto 2726										Fecha:		13-08-2025				Hora de inicio:		10:30 am				Modalidad:		☒ Presencial ☒ Virtual ☐ Telefónica ☒ Mixta	
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE LOS MARTIRES										Hora de finalización:		1:00 PM				Nombre del Responsable:		DORA ROA CELIS							
Dependencia:		Planeación																									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA											
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA														
cc	46362818	Luz Marina Dián Dián	N/N	FOLM			X							X	marina.dia@GobiernoBogota.gov.co												
cc	103664536	Yeny Caba Noguera	N/N	FOLM				X							yeny.caba@GobiernoBogota.gov.co												
cc	3040206	Giovanni De la Hoz	N/N	Foro Cívico			X								SALUDMARTIRES@FOROCIVICO.COM												
cc	1000332007	Montza Forero	N/A	Foro Cívico			X								luciaforero621@hotmail.com												
cc	1016095618	Yolanda Adams Prieto	N/A	Foro Cívico			X								yolanda.adams@forocivico.com												
E	1018421032	Diego De Antonio	N/A	Foro Cívico			X								contacto@forocivico.com												
	6763182	Alberto De Antonio	N/A	Foro Cívico									X	Saludmartires@forocivico.com													
cc	51614136	Ana M. Vasquez Leg	—	S.D. Salud Referente GP12			X						X	anavazquez@saludcapital.gov.co													
cc	5243997	DORA ROA CELIS	—	FOL MARTIRES			X						X	dora.roa@GobiernoBogota.gov.co													

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión con la presentación de los integrantes del comité y la verificación del quorum, donde se indica que a petición de algunas personas y veedores de la instancia de COPACOS, se creó un LINK, para conexión virtual.

Gestión de Evidencias y Documentos

- Aporte de Dora Ines Roa Celis: Propuso crear un drive para cargar las evidencias administrativas y de las actividades en el territorio.
- Aporte de Foro Cívico: Propuso que la supervisión (Dora Ines Roa Celis) tenga acceso al drive de la Fundación Foro Cívico para evitar problemas de acceso.
- Acuerdo: Se manejará la gestión de documentos a través del drive de la Fundación Foro Cívico, y se dará acceso a las cuatro apoyos a la supervisión, del contrato 256 de 2025.

2. Presentación del Equipo Humano FORO CIVICO, inicia presentando los perfiles de talento humano requeridos para el proyecto.

Coordinador: Alberto Tadeo de Antonio Gómez, abogado y filósofo con una maestría en desarrollo educativo y social. Posee 9 años y 7 días de experiencia. LO que indica que cumple con el factor técnico adicional ofrecido por el operador el proceso de la licitación.

Profesional de apoyo operativo: MARTITZA LUCÍA FORERO RINCÓN, Psicóloga y especialista en seguridad y salud en el trabajo, con experiencia de 3 años 3 meses,

Profesional en salud YULIANA CASAS PRIETO, enfermera con dos años y 8 meses de experiencia.

Profesional de Apoyo Investigador (DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS) Profesional en ciencias sociales con experiencia en evaluación cualitativa y cuantitativa de resultados de proyectos, con experiencia de 5 años, 7 meses.

Asistente Administrativo (GIOVANNI DE ANTONIO: Un tecnólogo en apoyo administrativo en salud con experiencia administrativa de 10 años y 14 días. Tiene otros estudios, pero no vienen al caso.

. Planeación y Ejecución del Proyecto

Foro Cívico, presento ante el comité formularios previamente elaborados para: control de entrega de suministros, registro de asistencia e inscripción y formato de ficha metodológica para las actividades, se hicieron algunas observaciones en comité, pero se aclara que los apoyos a la supervisión revisaran con mas calma cada uno y dará, respuesta en cuanto a la aprobación o sugerencias vía correo electrónico, luego de que sean compartidos por drive.

También Foro Cívico, presenta un bosquejo de afiche para revisión, el cual será revisado al detalle posteriormente por los apoyos a la supervisión,

- El fílm indica que : Las piezas comunicativas deben pasar por la oficina de Prensa y Comunicaciones de la respectiva entidad para su aprobación, previa revisión de los apoyos a la supervisión en cuanto a contenido correspondiente al objeto del proyecto.
 - Aporte de Foro Cívico: Presentó el plan de trabajo y el cronograma de actividades en un solo documento para su revisión. Propuso realizar una cartografía en cuatro sesiones con 12 personas cada una, evacuadas en una semana, del 1 al 7 de septiembre.
 - Aporte de Dora Ines Roa Celis: Recomendó no usar fechas exactas en el cronograma para permitir ajustes basados en la realidad en el territorio. Enfatizó la importancia de la participación ciudadana y la veeduría en el desarrollo de los proyectos. Pidió que se convoque a las promotoras de las propuestas para la ejecución de los proyectos. Señaló que la socialización debe ser con la comunidad y que la Junta Administrativa Local (JAL) está invitada.
 -
 - oRevisión del Cronograma: El equipo de supervisión revisará el plan de trabajo y cronograma para dar sus observaciones durante la semana en curso.
 - oAjustes: Se podrán hacer ajustes al cronograma si se presentan novedades en el territorio.
 - oConvocatoria: Se deben convocar a las promotoras de la iniciativa para que asistan a las socializaciones. Es importante documentar estas convocatorias por correo electrónico para tener evidencia en las actas.
- En cuanto a al cartografía de dos de los componente por parte del FDLM, se aclara que existen preguntas orientadoras, en el anexo técnico, pero que se deben hacer mesas previas, con salud para la orientación técnica, en cuanto a lo que quiere preguntar y buscar en la cartografía y los grupos focales.
- La referente de proyectos PIL, indica que es el operador quien crea las metodologías y las presenta al comité y que ella apoyara cuando se convoque y sigiere invitar a la lider APS en salud, la gestora territorial de la subred centro oriente, para apoyar en estas mesas.

Por parte del FDLM, se recuerda la invitación a participar en el consejo local de discapacidad del próximo viernes 15 de agosto y no olvidar crear un link de inscripción para que en las mismas socializaciones, en los posibles se hagan inscripciones de beneficiarios, de ser posible. Se aclara que apenas se tenga la matriz de instancias actualizada, se compartirá para que el operador pueda ir gestionando otros espacios de socialización.

Foro Cívico pregunta que lugares de la localidad serian adecuados para la socialización a la comunidad, don de se extiende la pregunta a la representa de COPACOS, Marinella Diaz, quien sugiere la fundación Fraternidad en el barrio Ricaurte, o la biblioteca, se compartirá un contacto posteriormente al operador.

COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Compartir drive por parte de FORO CIVICO, con hojas de vida y demas docueentos que requieran revision, junto con correo de la solicitud	FORO CIVICO	15/08/2025
2	Invitar a la presentación publica y actividades a las promotoras de salud mental ganadoras, y guardar soportes.	FORO CIVICO	agosto
3	Modificar formato de asistencia e inscripción (incluir componente y numero de actividad).	FORO CIVICO	23/08/2025
4	Enviar formato para canalizaciones o aclarar que información mínima se requiere para esta canalización.	FDLM	22/08/2025
5	Enviar formato de vulnerabilidad guía para las visitas del componente de discapacidad.	FDLM	23/08/2025
6	Compartir las piezas comunicativas para aprobacion por parte de los apoyos a la supervision y luego escalar a prensa	FORO CIVICO	15/08/2025
7	Socializacion en el consejo local de discapacidad del proyecto	FORO CIVICO	15/08/2025
8	Compartir el link de inscripcion de la comunidad acorde al componente	FORO CIVICO	23/08/2025
9	Enviar matriz de instancias d eparticipacion actualizada	FDLM	15/08/2025
10	Compartir las piezas comunicativas para aprobacion por parte de los apoyos a la supervision y luego escalar a prensa, incluyendo codigo qr en los pendones y demas	FORO CIVICO	19/08/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1. Resumen

Título de la reunión	reunion proyecto salud
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	8/13/25, 10:48:31 AM
Hora de finalización	8/13/25, 1:05:16 PM
Duración de la reunión	2 h 16 min 45 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 36 min 25 s

2. Participantes

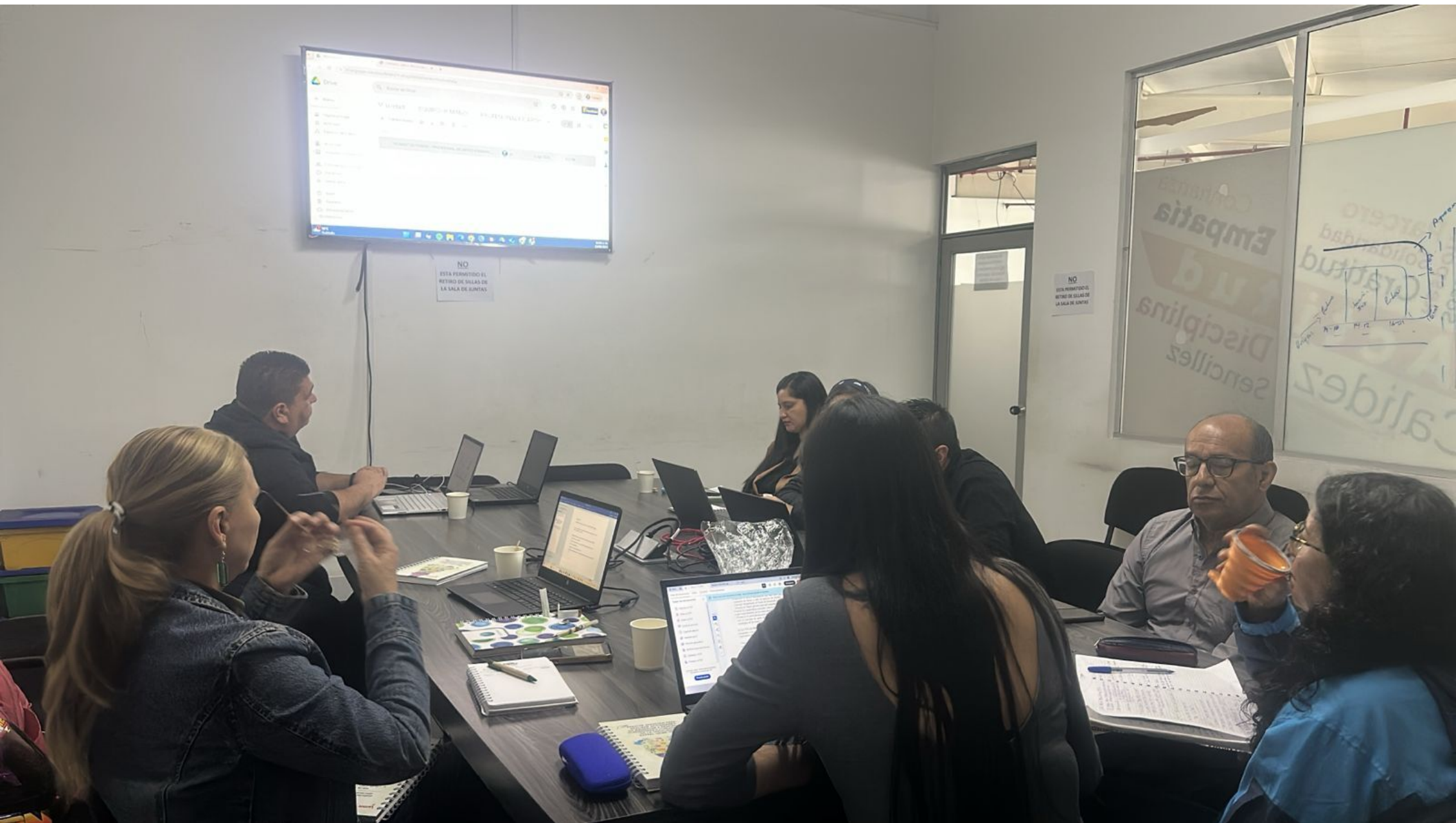
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Dora Ines Roa Celis	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	2 h 15 min 9 s	dora.roa@go
Marinella Diaz (No comprobado)	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	2 h 14 min 36 s	
Alexandra Maria Zuluaga Calderon	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	2 h 13 min 44 s	alexandra.zul
Foro Civico (No comprobado)	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	2 h 7 min 6 s	
Esperanza Cardozo Pérez (No comprobado)	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 12:21:18 PM	1 h 8 min 19 s	
José F Ardila Moreno (No comprobado)	8/13/25, 11:18:18 AM	8/13/25, 11:52:33 AM	23 min 39 s	
Alerta Seguridad	8/13/25, 11:18:18 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	1 h 47 min 25 s	
Cristina Olaya (No comprobado)	8/13/25, 11:28:18 AM	8/13/25, 12:56:12 PM	1 h 28 min 12 s	
Nelson Mora (No comprobado)	8/13/25, 12:08:18 PM	8/13/25, 12:56:12 PM	49 min 37 s	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Dora Ines Roa Celis	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	2 h 15 min 9 s	dora.roa@go
Marinella Diaz (No comprobado)	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	2 h 14 min 36 s	
Alexandra Maria Zuluaga Calderon	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	2 h 13 min 44 s	alexandra.zul
Foro Civico (No comprobado)	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	2 h 7 min 6 s	
Esperanza Cardozo Pérez (No comprobado)	8/13/25, 10:48:31 AM	8/13/25, 11:49:49 AM	49 min 34 s	
Esperanza Cardozo Pérez (No comprobado)	8/13/25, 12:18:18 PM	8/13/25, 12:21:18 PM	18 min 45 s	
José F Ardila Moreno (No comprobado)	8/13/25, 11:18:18 AM	8/13/25, 11:52:33 AM	23 min 39 s	
Alerta Seguridad	8/13/25, 11:18:18 AM	8/13/25, 1:05:16 PM	1 h 47 min 25 s	
Cristina Olaya (No comprobado)	8/13/25, 11:28:18 AM	8/13/25, 12:56:12 PM	1 h 28 min 12 s	
Nelson Mora (No comprobado)	8/13/25, 12:08:18 PM	8/13/25, 12:56:12 PM	49 min 37 s	

[illegible][illegible]





Grabación y transcripción

Ha empezado por usted. Informe a todos que se les está grabando y transcribiendo. [Directiva de privacidad](#)

⚠️ Algunas personas son externas a la organizac...

No tienen acceso a algunas características de Teams. [Más información.](#)

drive.google.com/drive/folders/11-e9VgZ9JADbzIHwf3tvYTxh...

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > EQUIPO

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño
HV MARITZA FORERO - PROFESIONAL DE APOYO OPERATIV...	yo	6 ago 2025	5.2 MB

Más acciones (Alt+A)

Participantes

Escribe un nombre 🔍

🔗 Compartir invitación

En esta reunión (7) Silenciar a todos

- Dora Ines Roa Celis Organizador
- AS Alerta Seguridad (Externo)
- AC Alexandra Maria Zuluaga Calderon
- EP Esperanza Cardozo Pérez (No comprobado)
- FC Foro Civico (No comprobado)
- JM José F Ardila Moreno (No comprobado)
- MD Marinella Diaz (No comprobado)